

# CO<sub>2</sub> COMMUNICATIEPLAN

*Techniek  
met Passie!*



Versie 1.2  
Datum: 2 juli 2015



ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES - AANDRIJFSYSTEMEN - TECHNISCHE AUTOMATISERING  
PANELENBOUW - SERVICE EN ONDERHOUD - PLATWERK - TECHNISCHE DIENSTVERLENING  
DOMOTICA - ENERGIEMANAGEMENT EN ENERGIEBESPARING

## **Copyright**

*Copyright © 2014 Bosma & Bronkhorst B.V., Zaandam 075-6531 500.*

*Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.*

## Documentbeheer

### Revisie historie

<i>Revisie</i>	<i>Datum</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Auteur</i>	<i>Status</i>
1.0	05-07-2012	Eerste uitgave	LKC	definitief
1.1	07-07-2014	Geactualiseerd en logboek communicatie als apart document	JLB	definitief
1.2	02-07-2015	Logboek	JBL	definitief

### Distributielijst

<i>Revisie</i>	<i>Datum uitgifte</i>	<i>Naam</i>	<i>Aantal intern</i>	<i>Aantal extern</i>
1.0	05-07-2012	Eerste uitgave	1	website
1.1	07-07-2014	Tweede uitgave	1	website
1.2	02-07-2015	Derde uitgave	1	website

### Goedkeuring

	<b>Directeur</b>	<b>KAM Coördinator</b>	
<b>Organisatie:</b>	Bosma & Bronkhorst	Bosma & Bronkhorst	Bosma & Bronkhorst
<b>Naam:</b>	<b>Luc Bronkhorst</b>	<b>Marco de Jonge</b>	
<b>Handtekening:</b>			
<b>Datum:</b>			

## Inhoudsopgave

Documentbeheer .....	3
Revisie historie .....	3
Distributielijst .....	3
Goedkeuring .....	3
Inleiding .....	5
1. Communicatiedoelstelling .....	6
1.1 Interne communicatiedoelstelling .....	6
1.2 Externe communicatiedoelstelling .....	6
1.3 Doelgroepen .....	7
1.3.1 Intern .....	7
1.3.2 Extern .....	8
2. Communicatiemiddelen en Verantwoordelijkheden .....	9
2.1 Communicatiemiddelen .....	9
2.2 Verantwoordelijkheden .....	9
3. Logboek Communicatie .....	10

## Inleiding

Bosma & Bronkhorst B.V. (B&B) heeft het initiatief genomen om zich te laten certificeren voor de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Goede communicatie is een stuk gereedschap voor het laten slagen van dit initiatief. Met betrekking tot de CO<sub>2</sub>-reductie strategie en de resultaten hiervan zal regelmatig gecommuniceerd worden naar het personeel, leveranciers en klanten.

Prorail, spoornetbeheerder in Nederland, heeft het initiatief genomen om te zorgen voor minder CO<sub>2</sub> uitstoot en heeft daartoe een instrument ontwikkeld om CO<sub>2</sub>-uitstoot te controleren en uiteindelijk ook te reduceren. Prorail wil zichzelf en alle leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering uit te oefenen. Prorail heeft hiervoor een instrument ontwikkeld genaamd CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

De Prestatieladder is opgedeeld in een 6-tal niveaus. Bij niveau 0 heeft een bedrijf geen inzicht in het energieverbruik en heeft het geen ambitie om energieverbruik / CO<sub>2</sub>-emissie te verminderen. Bij niveau 5 heeft een bedrijf een volledig inzicht in de CO<sub>2</sub>-emissie, vereist dit ook van al haar A-leveranciers, rapporteert frequent over de reductie doelstellingen en resultaten en neemt deel aan (sector brede) CO<sub>2</sub>-reductieprogramma's of zet deze zelf op.

Ondertussen is de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder ondergebracht bij de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO).

De niveaus tussen 0 en 5 moeten voldoen aan één of meerdere van de bij niveau 5 beschreven aspecten. Deze activiteiten worden geverifieerd worden door certificerende instellingen en bij certificatie ontvangt het bedrijf een CO<sub>2</sub>-bewust certificaat.

Bosma & Bronkhorst heeft de intentie minimaal het certificaat te behouden tot en met niveau 3.

Niveau 3 houdt in dat Bosma & Bronkhorst het energieverbruik en brandstofverbruik registreert en communiceert. Ook heeft Bosma & Bronkhorst kwantitatieve doelstellingen geformuleerd om de CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren, welke tevens worden gecommuniceerd volgens dit plan. Verder neemt Bosma & Bronkhorst actief deel aan (sector)initiatieven om CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren.

Verder wordt er in dit plan aangegeven wanneer Bosma & Bronkhorst op welke wijze communiceert en wie voor deze communicatie verantwoordelijk is.

## 1. Communicatiedoelstelling

Eén van de invalshoeken van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is transparantie. Dit houdt in dat Bosma & Bronkhorst B.V. (B&B) open is over haar bezigheden met betrekking tot CO<sub>2</sub>-emissie. Zowel intern als extern. Om keuze te kunnen maken uit de verschillende manieren waarop gecommuniceerd kan worden inzake CO<sub>2</sub>-emissie, moet eerst een doel voor ogen worden gehouden. Wat moet er bereikt worden met de communicatiemiddelen? Onderstaand is beschreven wat Bosma & Bronkhorst wil bereiken met het uiten van haar werkzaamheden op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie.

De communicatie van gegevens, doelstellingen en resultaten moet op een dusdanige wijze worden gecommuniceerd dat het bijdraagt aan de bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en vermindering (gedrag) in energieverbruik/CO<sub>2</sub>-emissie bij personeel, leveranciers en klanten. Tevens moet het inzicht geven aan de medewerkers, klanten, overheden en andere belanghebbenden.

Bosma & Bronkhorst wil een inspiratiebron zijn voor partner bedrijven. Dit betekent onder andere dat de communicatiestukken alle bedrijven binnen het netwerk van Bosma & Bronkhorst dienen te bereiken. Doel hiervan is om de bewustwording van CO<sub>2</sub>-uitstoot een extra motivatie te geven.

Door de introductie van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder heeft Bosma & Bronkhorst een extra instrument om haar werknemers, maar natuurlijk ook opdrachtgevers en andere samenwerkingspartijen, helder te maken wat de prestaties zijn op het gebied van CO<sub>2</sub>-uitstoot. Dit instrument helpt bij de stimulering van de duurzaamheidgedachte, niet alleen binnen maar ook buiten de keten.

### 1.1 Interne communicatiedoelstelling

#### **Bewustwording:**

Het bewust integreren van een CO<sub>2</sub>-reductiebeleid in de organisatie moet bij alle medewerkers leiden tot bewustwording van, gedragsverandering en daardoor vermindering van het energieverbruik.

#### **Actieve deelname:**

Minstens 20% van de medewerkers binnen Bosma & Bronkhorst neemt actief deel in de ontwikkeling van plannen welke leiden tot een reductie in CO<sub>2</sub>-uitstoot.

### 1.2 Externe communicatiedoelstelling

Als onderdeel van haar duurzaamheidsbeleid communiceert Bosma & Bronkhorst op een inzichtelijke en structurele wijze over haar CO<sub>2</sub>-Footprint naar haar externe doelgroepen. Tevens wordt de voortgang over de behaalde kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen in CO<sub>2</sub>-reductie naar buiten gebracht.

## 1.3 Doelgroepen

### 1.3.1 Intern

De interne communicatie is er met name op gericht om de afstand te overbruggen tussen management en uitvoerend personeel. Om de medewerkers het gewenste CO<sub>2</sub>-niveau te laten bereiken, wordt de interne communicatie structureel gevolgd. Vanwege het belang om de duurzaamheid te verbeteren en daarmee tevens de reductie in CO<sub>2</sub> is het belangrijk dat alle medewerkers van Bosma & Bronkhorst B.V. zich hiervoor inzetten.

Het gehele personeelsbestand vormt de doelgroep van de interne communicatie:

- Directie
- Managementteam
- Stafmedewerkers
- Vast- en tijdelijk uitvoerend personeel

	COMMUNICATIE	Nieuwsbrief INTERN	Website	Personeelsoverleg	MT overleg	Introductie	VGM folder
	<b>Frequentie per jaar</b>	2	8	2	12	1	1
	<b>Verantwoordelijke</b>	KAM	KAM	DIR	DIR	KAM	KAM
<b>Nr.</b>	<b>Interne belanghebbenden</b>						
1	Directie	x	x	x	x		
2	Managementteam	x	x	x	x		
3	Stafmedewerkers	x	x	x	x		
4	Vaste uitvoerend medewerkers	x	x	x		x	x
5	Tijdelijk uitvoerend medewerkers		x	x		x	x
6	Inleen krachten		x			x	x
7	Nieuwe medewerkers		x	x		x	x
	<b>Registratie</b>						
	Notulen	x		x	x		
	Registratieformulier					x	x

Tijdens de interne audits wordt gecontroleerd of de bovenstaande periodieke acties zijn uitgevoerd conform vastgestelde frequentie.

### 1.3.2 Extern

Het is van belang dat het streven naar CO<sub>2</sub>-reductie overall wordt uitgedragen, zowel binnen als buiten de organisatie. CO<sub>2</sub>-reductie zal niet alleen binnen Bosma & Bronkhorst B.V. moeten worden behaald, maar dient binnen de gehele keten te worden bereikt. Alleen op deze manier kan een optimale uitstoot reductie worden behaald. De voornaamste externe doelgroepen zijn:

- Publieke opdrachtgevers (overheden)
- Private opdrachtgevers
- Leveranciers grondstoffen
- Leveranciers diensten
- Onderaannemers
- Collega-bedrijven
- Deelnemingen
- Zusterbedrijven
- Niet-gouvernementele organisaties

	COMMUNICATIE	Reductiejaarplan	Website	Carbon footprint	Nieuwsbrief
	<b>Frequentie per jaar</b>	2	8	2	2
	<b>Verantwoordelijke</b>	DIR	KAM	KAM	KAM
<b>Nr.</b>	<b>Externe belanghebbenden</b>				
1	Overheden	X	X	X	X
2	Opdrachtgevers	X	X	X	X
3	Leveranciers		X	X	X
4	Onderaannemers		X	X	X
5	Collega-bedrijven		X		
6	Overige		X		
	<b>Registratie</b>				
	Verzendlijst	X	X	X	X

Tijdens de interne audits wordt er gecontroleerd of de bovenstaande periodieke acties zijn uitgevoerd conform frequentie.



## 2. Communicatiemiddelen en Verantwoordelijkheden

Met betrekking tot de communicatiedoelstellingen die nagestreefd worden, dienen verantwoordelijken toegewezen te worden. In dit communicatieplan wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende communicatiemethodieken. Door de verschillende wijze van communicatie binnen en buiten de groep is het van belang de verantwoordelijkheden duidelijk weer te geven. Onderstaand wordt duidelijk gemaakt wie verantwoordelijk is voor de verschillende communicatiewegen.

### 2.1 Communicatiemiddelen

De communicatie met betrekking tot de CO<sub>2</sub>-prestaties zullen intern verspreid worden binnen de gehele groep. Hier zijn meerdere kanalen voor:

#### Intern

- (Elektronische) nieuwsbrief;
- Toolbox, maandelijkse uitgave / meeting met topics over het correct uitvoeren van de werkzaamheden op de werkplaats. Één van deze toolboxes zal worden geweid aan het CO<sub>2</sub>-reductieprogramma van Bosma & Bronkhorst;
- Interne mailing/bordvermeldingen;
- Personeelsoverleg;
- Agenda MT;
- Meldpunt waar medewerkers ideeën met betrekking tot CO<sub>2</sub>-reductie kunnen delen (email: [mvo@bosma-bronkhorst.nl](mailto:mvo@bosma-bronkhorst.nl)).

Eveneens als de interne communicatie zijn er meerdere communicatiekanalen mogelijk voor de externe communicatie. Dit zijn de volgende:

#### Extern

- Mailings
- Overige informatieverstrekkingen welke beschreven zijn in hoofdstuk 1.3.2.
- Meldpunt via een link op de website waar ideeën met betrekking tot CO<sub>2</sub>-reductie gedeeld kunnen worden (email: [mvo@bosma-bronkhorst.nl](mailto:mvo@bosma-bronkhorst.nl)).

### 2.2 Verantwoordelijkheden

De directie van de Bosma & Bronkhorst B.V. is eindverantwoordelijk voor de communicatieresultaten. De uitvoering voor van de communicatiemiddelen worden getoetst door de aangewezen procesverantwoordelijk van de CO<sub>2</sub>-ladder.

Afkorting / Afdeling	Naam
DIR = Directie	Luc Bronkhorst
KAM = Kwaliteit Arbo & Milieu	Marco de Jonge
Mrkt = Marketing	René van Zijl
Contr = Controller	Marco de Jonge

### 3. Logboek Communicatie

*Het logboek communicatie wordt in een apart document bijgehouden, te weten "logboek communicatie CO2"*